

## Stellenanzeige

### UNESCO-Welterbe SchUM-Stätten Speyer, Worms und Mainz

Die SchUM-Stätten in Speyer, Worms und Mainz wurden am 27. Juli 2021 in die UNESCO-Welterbeliste aufgenommen. Die Welterbekoordination für dieses serielle Welterbe ist seither bei der Geschäftsführung des „SchUM-Städte Speyer, Worms, Mainz e.V.“ angesiedelt. Der „SchUM-Städte Speyer, Worms, Mainz e.V.“ wird getragen vom Land Rheinland-Pfalz, den Städten Speyer, Worms und Mainz, der Jüdischen Gemeinde Mainz, der Jüdischen Kultusgemeinde der Rheinpfalz und dem Landesverband der Jüdischen Gemeinden Rheinland-Pfalz.

## Projektmanagement

### Vermittlung und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

**Besetzung:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Befristung:** zunächst befristet auf 1 Jahr, Weiterbeschäftigung möglich

**Stundenumfang:** Vollzeit, 100% (39 Wochenstunden)

**Bewerbungsfrist:** 30.06.2023

#### Wir bieten

- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe **ab E 9b / E 10 TVöD**, je nach Qualifikation.
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine gute Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen, interdisziplinären Team.
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, (wie z.B. eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, eine Jahressonderzahlung, ein Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub).
- mobiles Arbeiten (teilweise und sofern dienstlich möglich).
- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich).
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung.
- ein modernes, gut ausgestattetes Arbeitsumfeld.
- auf Wunsch das Deutschlandticket als Jobticket.

#### Ihre Kernaufgaben sind

- Projektmanagement im Bereich Bildungs- und Vermittlungsarbeit in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Projektmanagement im Bereich Online-Medien/Social Media
- Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Beantwortung von Anfragen
- Mitarbeit bei der Umsetzung und Evaluierung der Interpretations- und Präsentationsstrategie für die Welterbestätte SchUM-Stätten Speyer, Worms und Mainz in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, auch für museale und andere bildungsorientierte Angebote
- Mitarbeit bei der Kooperation mit internationalen und nationalen Interessengruppen, Vereinen und Verbänden im jüdischen Kontext und im Welterbekontext

**sowie Unterstützung bei der**

- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung der regelmäßigen und/oder anlassbezogenen Managementsitzungen
- Erstellung von Zustandsberichten und Evaluierungen
- Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen, etc. des SchUM-Städte e.V.
- Vorbereitung von sowie Teilnahme an Konferenzen und Dienstreisen

**Sie bringen mit**

- Projektorientierte Arbeitsweise und kreatives Denkvermögen
- Erfahrungen in den Bereichen Bildung, Vermittlung und Projektmanagement
- Ausdrucks- und Kommunikationsstärke, Team- und Konfliktfähigkeit
- Interesse sowie idealerweise Kenntnisse in der Vermittlung auf Social-Media-Plattformen und im digitalen Raum
- Kenntnisse jüdischer Geschichte, Religion, Architektur, Kultur und Gegenwart
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstreisen sowie gelegentlicher Wochenendarbeit

**Sie bieten**

- Abgeschlossenes Studium  
(mindestens Bachelor-Abschluss in einem relevanten Fach wie beispielsweise Geschichte, Jüdische Studien, Kulturwissenschaft, Kunstgeschichte, Baukulturerbe, World Heritage Studies)
- Berufserfahrung in einem themenrelevanten Arbeitsbereich

**Können wir Ihr Interesse wecken?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie die Unterlagen per E-Mail zu (PDF, Dateigröße maximal 5 MB).

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Einsendeschluss der Unterlagen: 30. Juni 2023**

**E-Mail: [tanja.binder@stadt-speyer.de](mailto:tanja.binder@stadt-speyer.de)**

**Auskünfte unter der genannten Mailadresse**