

Sekretariatsarbeiten im SchUM-Städte Speyer, Worms, Mainz e.V. auf 450,-€ Basis

Seit 2005 engagiert sich das Land Rheinland-Pfalz für die Anerkennung der mittelalterlichen Synagogen, Friedhöfe und Ritualbäder (Mikwaot) als UNESCO-Welterbe. 2020 wird über das Auswärtige Amt bei der UNESCO in Paris die Bewerbung eingereicht.

SchUM-Städte Speyer, Worms, Mainz e.V. wird getragen vom Land Rheinland-Pfalz, den Städten Worms, Speyer und Mainz, der Jüdischen Gemeinde Mainz-Worms, der Jüdischen Kultusgemeinde der Rheinpfalz und dem Landesverband der Jüdischen Gemeinden Rheinland-Pfalz.

Wir suchen zum 1. Oktober 2017 eine/n Mitarbeiter/in für unsere Geschäftsstelle in Worms.

Vergütung: 450,-€ (37,5 Stunden im Monat; 12 €/ Stunde)

Ihre Aufgaben:

- Terminkoordination und Vereinbarung von Meetings
- Ablage
- Telefonate
- Postgänge
- Briefentwürfe und Bearbeiten von Korrespondenz
- Mitgliederverwaltung
- Recherchen für Buchungen von Dienstreisen
- Buchungen und Organisation für z.B. Workshops und Gäste
- Verwaltung Büromaterial

Arbeitsort: Synagogenplatz 2, 67547 Worms

Arbeitsverhältnis: Nebentätigkeit

Arbeitszeit: Teilzeit

Vergütung: monatliches Festgehalt

Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung, können mit MS-Office umgehen und sind absolut sicher in der deutschen Rechtschreibung. Sie verfügen idealerweise über englische Sprachkenntnisse und gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten. Selbstständiges Arbeiten sind Sie gewöhnt. Ihre Umgangsformen sind sehr gut, Ihr Äußeres gepflegt und wir können Ihnen uneingeschränkt vertrauen. Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe!

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Wir freuen uns auf Ihr kurzes, aussagekräftiges Motivationsschreiben (nicht mehr als eine Seite), Ihren kurzen, tabellarischen Lebenslauf und Referenzen aus den vergangenen zwei bis drei Jahren. Bewerbungen mit fehlenden Informationen werden nicht berücksichtigt. Gerne nehmen wir Unterlagen per E-Mail entgegen (PDF, Dateigröße maximal 5 MB).

Einsendeschluss: 25. August 2017

E-Mail: susanne.urban@schumstaedte.de

Postadresse:

SchUM-Städte e.V.

Synagogenplatz 2

67547 Worms